
VUOKRASOPIMUS
JUHLA- JA SAUNATILOJEN KÄYTTÖ

1. Vuokranantaja

Ilmajoen Palvelutulosäätiö sr

Ilkantie 18, 60800 Ilmajoki

Yhteyshenkilö: Noora Kangastupa, 044-4191260 (arkisin klo 9-15), noora.kangastupa@ilmajoki.fi

2. Vuokraaja *tietoja ei luovuteta eteenpäin, eikä käytetä suoramarkkinoinnissa*

Nimi: _____

Osoite: _____

Puhelinnumero: _____

Sähköposti: _____

3. Vuokrattava tila

Juhlatila osoitteessa: Kivenhakkaajantie 31, 60801 Ilmajoki (Päärati)

☐ Juhlatila

☐ Juhlatila + saunatilat

4. Vuokra-aika

Vuokraus alkaa: ____ / ____ / ____

klo: _____

Saapuminen/avainten luovutus: _____

Vrk määrä: ____ vuorokautta

Vuokraus päättyy: ____ / ____ / ____

klo: _____

☐ Kokousvuokraus (max. 3 h)

Avaimet jätetään keittiön pöydälle kirjekuoressa. Kadonneesta avaimesta veloitetaan 50 €.

Tilassa ei saa yöpyä.

Hiljaisuus kiinteistön alueella on klo 22.00–07.00.

5. Vuokrauksen peruminen

Mikäli peruutus tehdään vähemmän kuin kuukausi ennen vuokra-aikaa, vuokraajalta veloitetaan puolet varatun vuokrauksen mukaisesta vuokran määrästä.

6. Vuokra ja maksut

Juhlatilan vuokra: 60 €/vrk

Juhlatilan + saunatilojen vuokra: 80 €/vrk

Siivousmaksu (puutteellinen siivous): 250 €

Kokousvuokraus (max. 3 h): 30 €

Maksuohjeet

Vuokra pitää olla maksettuna ennen tilojen luovutusta vuokralaisen käyttöön.
Vuokrauksesta lähetetään lasku vuokraajan ilmoittamaan sähköpostiin tai verkkolaskuna.

7. Ehdot

- Vuokraaja on vastuussa tilojen siisteydestä, tapahtuman asianmukaisuudesta ja mahdollisista vahingoista, riippumatta siitä, onko vuokraaja itse aiheuttanut kyseisen vahingon.
- Vahingot korvataan vuokranantajalle syntyneen todellisen kulun mukaan.
- Vuokralaisen tehtävä on tutustua kiinteistön turvallisuuteen, tarjolla oleviin sammutusvälineistöön, laitteiden turvalliseen käyttöön ym.
- Vuokralaisen vastuulla on, että tilassa ei toimita lainvastaisesti.
- Vuokraajan pitää ilmoittaa vuokranantajalle tapahtuneista vahingoista välittömästi. Hätätilanteessa vuokraajan pitää olla yhteydessä yleiseen hätänumeroon 112 (palo, vesivahinko ym.).
- Jos vuokraaja käyttää tilaa elinkeinotoiminnan harjoittamiseen, vuokraaja vastaa toiminnan edellyttävistä luvista, oikeuksista ym.
- Tilaisuuden luonne huomioon ottaen, vuokralainen vastaa mahdollisesta järjestyksenpidosta.
- Vuokranantaja ei vastaa vuokrauksen aikana tapahtuneista, tilaisuuteen osallistuneiden henkilöiden, henkilö- tai esinevahingoista.
- Tilan tulee olla siivottu ja palautettu alkuperäiseen kuntoon vuokra-ajan päättyessä. Vuokranantajalla on oikeus perua maksu siivouksesta perustuen vuokranantajalle syntyviin kuluihin.
- Tilojen käyttö ei saa häiritä muita asukkaita.
- Tupakointi sisätiloissa ja ulkona kiinteistön alueella on kielletty.
- Vuokraajan on oltava täysi-ikäinen ja vastuussa tilan käytöstä koko varauksen ajan.

8. Allekirjoitukset

Sähköisellä allekirjoituksella vuokraaja hyväksyy sopimuksen ja liitteen mukaiset ehdot.

Siivous- ja tarkistuslista juhla- ja saunatilan vuokraajalle

Ennen tilojen luovutusta:

- Poista kaikki omat tavarat tiloista.
- Vie roskat ja tyhjennä roskakorit (roskat tulee lajitella ohjeiden mukaan).
 - jätekatos rakennuksen takana
 - roskikseen saa viedä yhden kauppapussin verran eri jätelajikkeita
 - pullot ja tölkit vuokraaja vie omatoimisesti kauppaan
- Pyyhi pöydät, tasot ja keittiön pinnat kostealla liinalla.
- Imuroi tai lakaise lattiat.
- Pese lattiat tarvittaessa.
- Tiskaa ja laita astiat paikoilleen.
- Tyhjennä jääkaappi ja ota virrat pois. Jos jääkaappi oli päällä paikalle tullessa, jätä laite päälle myös lähtiessä.
- Sammuta elektroniikkalaitteet.
- Tarkista WC-tilojen siisteys (tarvittaessa puhdistus ja wc-paperin täydennys).
- Saunatilan käyttö: huuhtelee lauteet ja lattiat käytön jälkeen. Kuivaa lastalla.
- Sammuta valot ja sulje ikkunat.
- Lukitse ovet ja palauta avain sovitusti.

Vuokraaja on vastuussa:

- Tilojen ja varusteiden asianmukaisesta käytöstä
- Mahdollisista vahingoista ja puutteellisesta siivouksesta
- Vakuusmaksu voidaan pidättää osittain tai kokonaan siivouksen tai korjausten kattamiseksi